

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора-начальник
управління професійної освіти та
ресурсного забезпечення
Департаменту освіти і науки
Хмельницької обласної адміністрації



2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
професійного ліцею
Григорій СТАНІСЛАВ

« »

2020 року



Правила прийому до Хмельницького професійного ліцею на 2021 рік

Розглянуто на засіданні педагогічної ради,
протокол № 4 від «12» листопада 2020 року

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Хмельницького професійного ліцею розроблені згідно Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, заверджених наказом Міністерства освіти і науки України 14.05.2013 р. № 499, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. № 823/23355, із змінами.

1.2. До Хмельницького професійного ліцею приймаються громадяни України.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку. Статті, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особи без громадянства здобувають професійну (професійно-технічну) освіту у закладах освіти України відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.4. Прийом громадян до Хмельницького професійного ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад державне/регіональне замовлення на підготовку кадрів, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Хмельницького професійного ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Хмельницького професійного ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Хмельницького професійного ліцею розробляються на календарний рік відповідно до законодавства України, затверджуються керівником Хмельницького професійного ліцею та погоджуються з Департаментом освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів, визначає форму та порядок подачі документів для вступу;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування у ліцей, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та офіційний сайт ліцею і обумовлюють:

- перелік професій за ними згідно з отриманою ліцензією (Додаток 1);
- планові обсяги прийому, терміни навчання за професіями (Додаток 1);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- форми та ступеневість навчання;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок (Додаток 1);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання.

Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією та обмеження з професій за віком, статтю та медичними показаннями визначаються кваліфікаційною характеристикою за кожною професією згідно ДСП(ПТ)О.

2.6. Прийом документів до Хмельницького професійного ліцею здійснюється з 01 квітня по 25 серпня 2021 року; може бути продовжений на підставі рішення засновника (Міністерства освіти і науки України).

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал);
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в заклад освіти (за наявності).

- вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні;

- оригінал або копії інших документів, що необхідні для формування особової справи вступника (довідка про склад сім'ї);

- ідентифікаційний код (копія);

- дозвіл на обробку персональних даних абітурієнта.

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди, яка проводиться за п'ятибальною системою;

- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту.

За сумою балів визначається рейтинговий список вступників.

4.2. Зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал відбувається за результатами співбесіди

4.3. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього закладу освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники загальноосвітнього закладу освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, які вступають до ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує

список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ліцею здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до ліцею на навчання за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням цих Правил прийому до Хмельницького професійного ліцею здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

**Перелік
професій, за якими проводиться прийом здобувачів освіти на 2021/2022 навчальний рік
за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»**

<i>№ п/п</i>	<i>Код професії, спеціальності</i>	<i>Назва професії</i>	<i>Термін навчання</i>	<i>Форма проведення конкурсного відбору</i>	<i>Ліцензований обсяг</i>
1.	7412 5122	Кулінар борошняних виробів. Кухар	3 роки	Співбесіда з хімії, української мови Психологічне тестування	60
2.	7219	Зварник	3 роки	Співбесіда з математики, фізики	25
3.	7424 5312	Живописець. Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	3 роки	Співбесіда з хімії, історії України, враховується навчання в художній школі, школі мистецтв, хуторних гуртках	30
4.	7436 7433	Швачка. Кравець	3 роки	Співбесіда з математики, української мови	60
5.	5123 5122	Кухар. Офіціант	1,5 роки	Співбесіда з хімії, української мови	30
6.	7233 7212	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування. Електрогазозварник	1,5 роки	Співбесіда з математики, української мови, фізики	60
7.	7138	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування. Електрогазозварник	3 роки	Співбесіда з математики, української мови, фізики	25

У	817	Григор'єв Ігор Іванович	Заступник начальника	1 бок	Заступник начальника	52
Б	818	Білоус Ірина Іванівна	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	60
Г	819	Григор'єв Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	70
Д	820	Данилюк Ірина Іванівна	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	80
Ж	821	Жуков Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	90
З	822	Завгородній Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	100
И	823	Иванов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	110
К	824	Коваленко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	120
Л	825	Левченко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	130
М	826	Мельник Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	140
Н	827	Никифоров Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	150
О	828	Олександров Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	160
П	829	Попов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	170
Р	830	Романов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	180
С	831	Савченко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	190
Т	832	Тарасов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	200
У	833	Усачов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	210
Ф	834	Федоренко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	220
Х	835	Харченко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	230
Ц	836	Цимбалюк Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	240
Ч	837	Чайков Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	250
Ш	838	Шевченко Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	260
Щ	839	Щербак Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	270
Ъ	840	Ъжов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	280
Ы	841	Ыжов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	290
Ь	842	Ьжов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	300
Э	843	Эжов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	310
Ю	844	Южов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	320
Я	845	Яжов Ігор Іванович	Заступник начальника	17 бок	Заступник начальника	330

Пронумеровано та
пронумеровано
аркушів

